

Ανάρτηση στη Διαύγεια μέσα από το ΣΗΔΕ

Το ΣΗΔΕ (<http://dms.uoa.gr>) παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια μέσω της ενέργειας «Δημοσίευση στη Διαύγεια». Αυτό γίνεται εφόσον συμπληρωθούν πρόσθετα πεδία εγγράφου που αφορούν στοιχεία της Διαύγειας. Συγκεκριμένα, η ενέργεια "Δημοσίευση στη Διαύγεια" ενεργοποιείται αυτόματα, αρκεί να ισχύουν τα παρακάτω:

1. Το είδος του εγγράφου να είναι "Απόφαση", απαραίτητο πεδίο σε αυτή την περίπτωση είναι και το "Είδος Απόφασης". (Ανάλογα με το είδος απόφασης, ενδέχεται να ενεργοποιηθούν επιπλέον πεδία που είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν για να ολοκληρωθεί η δημοσίευση.)
2. Στην καρτέλα Δημοσιεύσεις, να έχει επιλεγθεί το "Υποχρέωση Δημοσίευσης" στο επίπεδο της Διαύγειας.
3. Στην καρτέλα Θεματικές Κατηγορίες, να έχουν επιλεγθεί οι "Κατηγορίες Διαύγειας" που αντιστοιχούν στο έγγραφο.
4. Στην καρτέλα Υπογραφές, να έχει επιλεγεί ο Τελικός Υπογράφων
5. Εφόσον έχουν συμπληρωθεί τα παραπάνω εμφανίζεται στη λίστα των ενεργειών για το έγγραφο η ενέργεια : Δημοσίευση στη Διαύγεια η οποία αναρτά στη Διαύγεια το αρχείο pdf

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της Ενέργειας το αρχείο pdf του εγγράφου αποκτά κατευθείαν ΑΔΑ.

Ο χρήστης θα πρέπει να κάνει και έναν έλεγχο στη σελίδα της Διαύγειας για το αν όλα είναι εντάξει. Αν δεν έχει γίνει η Ανάρτηση μπορεί να την πραγματοποιήσει με την παραδοσιακή διαδικασία – εκτός ΣΗΔΕ- ως εξής :

1. Σώζουμε από το ΣΗΔΕ το πρωτοκολλημένο pdf τοπικά και κάνουμε την ανάρτηση στη Διαύγεια στην ιστοσελίδα σύμφωνα με αυτά που ξέρουμε και κρατάμε τον ΑΔΑ (copy-paste)
2. Πηγαίνουμε στο ΣΗΔΕ και στο έγγραφο με Επεξεργασία στο μενού Είδος Εγγράφου βάζουμε Απόφαση και έπειτα στο εμφανιζόμενο πεδίο ΑΔΑ επικολλούμε τον κρατημένο ΑΔΑ της ανάρτησης. Με την Αποθήκευση του Εγγράφου το αρχείο pdf αποκτά τον συγκεκριμένο ΑΔΑ