

Διαχείριση Ακαδημαϊκών  
Συνεδρίων ΕΚΠΑ  
με το  
Indico @Cern

---

Οδηγίες χρήσης

# Διαχείριση ακαδημαϊκών συνεδρίων με τη χρήση του λογισμικού INDICO/CERN

## Εισαγωγή

Η διαχείριση συνεδρίων σήμερα στον ακαδημαϊκό χώρο είναι μια διαδικασία που δεν αφορά την διαχείριση μιας ιστοσελίδας αλλά εμπλέκει και άλλους πρόσθετες διαδικασίες όπως αυτή της εγγραφής (registration), υποβολής εργασιών (paper submission), διόρθωσης (review) κλπ. Με την εγκατάσταση ενός κεντρικού συστήματος διαχείρισης συνεδρίων οι ενδιαφερόμενοι χρήστες του πανεπιστημίου μπορούν αποκτώντας έναν κωδικό να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν ένα συνέδριο σε διάφορα επίπεδα. Το λογισμικό διαχείρισης είναι το INDICO <https://getindico.io> από το ερευνητικό ίδρυμα CERN.

Η εφαρμογή διαχείρισης συνεδρίων για το Πανεπιστήμιο Αθηνών βρίσκεται στην διεύθυνση:

<https://conferences.uoa.gr>

Οι χρήστες σε συνεννόηση με τον διαχειριστή της εφαρμογής αποκτούν κωδικό και διαχειρίζονται το συνέδριό τους με όνομα π.χ. conferencename στη διεύθυνση

<https://conferences.uoa.gr/e/conferencename> ή

<https://conferences.uoa.gr/e/eventid>

Ο κεντρικός διαχειριστής της πλατφόρμας Indico δημιουργεί καταρχήν αυτός το συμβάν-συνέδριο (event) με συγκεκριμένη ονομασία και URL. Επειτα δημιουργεί νέο λογαριασμό διαχείρισης του συνεδρίου στον υπεύθυνο του συνεδρίου μέλος του ΕΚΠΑ για να διαχειρίζεται το συγκεκριμένο συνέδριο.

Γενικότερα έχουμε τη διαχείριση συμβάντος - event που μπορεί να είναι ένα από τα :

- Διάλεξη (Lecture)
- Συνάντηση (Meeting)
- Συνέδριο (Conference)

Στις παρακάτω ενότητες θα αναλύσουμε τη διαχείριση για κάθε είδος συμβάντος αρχίζοντας από το απλούστερο Lecture στο πιο σύνθετο Conference που περιλαμβάνει όλες τις δυνατότητες του προηγούμενου.

## Βασικές λειτουργίες -Settings, Protection, Organization, Customization

### Διαχείριση Lecture

Ενα Lecture είναι η απλούστερη μορφή συμβάντος αφού αφορά μια μέρα και ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα με λίγους ομιλητές.

Κάνοντας Login στην πλατφόρμα ο διαχειριστής μπορεί να ανοίξει τον συγκεκριμένο σύνδεσμο του Lecture και πηγαίνοντας στην επάνω αριστερή γραμμή (Switch to the Management Area) στο εικονίδιο του μολυβιού, να μεταφερθεί στη σελίδα διαχείρισης με το μενού στην αριστερή πλευρά τις επιλογές διαχείρισης.

Στα **Settings** έχουμε τις βασικές επιλογές **Τίτλος, Περιγραφή και τον ορισμό / αλλαγή συντόμευσης** για να το σχηματισμό της **διεύθυνσης URL** του συμβάντος Lecture. Επίσης ορίζονται και τα απαραίτητα πεδία Ημερομηνία, Ωρα, Χώρος για την εκδήλωση. Ο διαχειριστής μπορεί να προσθέσει και τους ομιλητές - speakers που είναι υπάρχοντες χρήστες του Indico και οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα ανεβάσματος Υλικού-Materials.

Στο μενού **Organization** ο διαχειριστής μπορεί με την επιλογή **Υλικό/ Materials** να ανεβάσει και να διαθέτει δημόσια αρχεία και υλικό όπως για παράδειγμα οι παρουσιάσεις της διάλεξης. Επίσης μπορεί να δηλώσει άλλους **Συμμετέχοντες - Participants** με αντίστοιχους ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης. Ο διαχειριστής του Lecture μπορεί να εκχωρεί διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και αλλαγών στα μέρη του Lecture μέσω της ανάθεσης roles στους participants. Στην επιλογή Participants υπάρχουν οι λειτουργίες διαχείρισης της **Εγγραφής -Registration** των χρηστών στην εκδήλωση-συμβάν.

Στη διαχείριση της **φόρμας εγγραφής** μπορεί να δηλώσει διάφορους παραμέτρους σχετικά με τους χρήστες – General Settings. Ένας υποψήφιος για εγγραφή χρήστης μπορεί να λογαριασμό στην εφαρμογή ή να μην έχει και είναι στην ευχέρεια του διαχειριστή της φόρμας εγγραφής αν θα προχωρήσει ή όχι.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να δημιουργηθούν **Υπενθυμίσεις -Reminders** και **Φόρμες Αξιολόγησης - Surveys**.

Με το **Customization** μενού επιλέγουμε την διαμόρφωση Layout επιλέγοντας μέσα από 4 θέματα για τον χρονοπίνακα της διάλεξης (Compact, Indico, Indico Week, Indico View).

Με την επιλογή Poster και Badges παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας template για αφίσες και σήματα για τη διάλεξη, όπως αντίστοιχα θα και για κάθε είδος συμβάντος που διαχειριζόμαστε.

## Διαχείριση Meeting

Η διαχείριση μιας Συνάντησης (Meeting) είναι πιο σύνθετη μια και περιλαμβάνει διαφορετικά χρονικά διαστήματα και συνεδρίες. Συγκεκριμένα η δημιουργία ενός Meeting έχει εκτός από τις παραπάνω δυνατότητες που αναλύθηκαν στα Lectures και την πρόσθετη δυνατότητα του **Χρονοπίνακα-Timetable**.

Με το Timetable που είναι το τελικό πρόγραμμα με τους ακριβείς χρόνους, έχουμε σαν δυνατότητες τον ορισμό χρονικών περιόδων για τις διάφορες **Συνεδρίες - Sessions** της εκδήλωσης. Αυτές μπορεί να είναι διαφόρων τύπων π.χ συζητήσεις, παρουσιάσεις, να περιλαμβάνουν τις αντίστοιχες **Εργασίες - Contributions** των συμμετεχόντων.

Ένα Session μπορεί να μην είναι ενιαίο χρονικά και να αποτελείται από διαφορετικά μέρη - Session Blocks.

## Το Συνέδριο-Conference

Το Συνέδριο - Conference είναι αρκετά πιο πολύπλοκο συμβάν. Ένα συνέδριο στο πρόγραμμά του έχει διάφορες **θεματικές κατηγορίες -Tracks**. Σε κάθε Track υπάρχει η δυνατότητα για υποβολή εργασιών -Abstracts και Papers. Στις **Περιλήψεις (Abstracts)** γίνεται η - Διόρθωση (Review) και τελική Κρίση (Judge) και έγκριση συμμετοχής της τελικής εργασίας στο συνέδριο από άλλους συμμετέχοντες, διαφορετικούς από τους διαχειριστές.

Επίσης υπάρχει η διαδικασία της Εγγραφής (Registration) για τους συμμετέχοντες στο συνέδριο.

Στην εφαρμογή Indico με τη δημιουργία ενός Conference εκτός από τις δυνατότητες των δύο προηγούμενων απλούστερων τύπων Event, έχουμε και πρόσθετα μενού -επιλογές στην αριστερή στήλη μενού διαχείρισης του συνεδρίου.

Συγκεκριμένα στην **παραμετροποίηση-Customization** για τη μορφοποίηση και παρουσίαση της ιστοσελίδας του συνεδρίου, παρέχονται περισσότερες επιλογές για ανέβασμα εικόνων και δημιουργία/διαγραφή μενού tab ώστε ο διαχειριστής να διαμορφώνει το μενού της ιστοσελίδας του συνεδρίου **Menu Layout** όπως επιθυμεί. Εκεί με τις επιλογές χρώματος στην Κεφαλίδα - Header και το ανέβασμα της LOGO εικόνας γίνεται η πρώτη αισθητική διαφοροποίηση του συνεδρίου. Στο Layout μενού επίσης δίνονται οι σημαντικές δυνατότητες για αισθητική εξατομίκευση της ιστοσελίδας του συνεδρίου χάρις στη δυνατότητα ανεβάσματος Style File .CSS.

Στο Organization μενού με τις επιλογές Programme, Sessions δηλώνονται αντίστοιχα τα Tracks και τα Sessions που αποτελούν το συνέδριο.

Στο μενού **Call for Abstracts** γίνεται η διαχείριση της πρόσκλησης για αποστολή Abstracts με τον ορισμό της χρονικής περιόδου, των πεδίων και των τύπων της υποβολής. Επίσης δηλώνονται τα πεδία για τις υποβολές – submissions των Abstracts. Σημαντικό είναι το διαχειριστικό Rewiewing Module προορισμένο για την εξέταση - review των abstracts. Σε αυτό δηλώνουμε τους δυο διαφορετικούς ρόλους (**Reviewers , Conveners**) για τους Εξεταστές -Reviewers ανά θεματική-track.

Αντίστοιχες δυνατότητες δίνονται και στη διαχείριση της Πρόσκλησης Εργασιών – Call for Papers όπου προσδιορίζονται οι ερωτήσεις του Review τόσο σε επίπεδο περιεχομένου, όσο και σε επίπεδο μορφής.

Με τη δημιουργία μιας **φόρμας εγγραφής – Registration** ενεργοποιείται η εγγραφή χρηστών και συμμετεχόντων στο συνέδριο. Σε αυτή τη φόρμα εγγράφονται οι συμμετέχοντες μέσω της επιλογής Registration. Όπως στα Lectures και Meetings, με τη δημιουργία της φόρμας εγγραφής, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να την ενεργοποιήσει με την προθεσμία της καθώς και να διαχειρίζεται στη συνέχεια τους χρήστες που εγγράφονται. Επίσης ο διαχειριστής συνεδρίου μπορεί να εκχωρήσει αντίστοιχα δικαιώματα σε άλλους χρήστες ως Registration Managers.

Σημαντικό είναι επίσης το module Payment - Admin Menu Payments για την ενεργοποίηση και διαχείριση πληρωμής για την αντίστοιχη εγγραφή.

## Ρόλοι και Δικαιώματα των διαχειριστών ενός Event

Στο κεντρικό μενού με την επιλογή **Protection** γίνεται η διαχείριση των χρηστών που έχουν πρόσθετα δικαιώματα. Ο διαχειριστής ενός Event μπορεί να προσθέσει χρήστες του Indico, που έχουν λογαριασμό στην πλατφόρμα, με πρόσθετα δικαιώματα πέρα από απλή πρόσβαση για τις ακόλουθες κατηγορίες λειτουργιών : Paper Manager, Registration, Submission, Surveys.

Επίσης προσδιορίζεται το αν θα είναι το συγκεκριμένο Event Ανοικτό – Public ή Protected. Αντίστοιχα δικαιώματα διαχείρισης δίνονται και στις sessions του συνεδρίου.

## Αξιολόγηση Συμβάντος - Surveys

Σημαντική είναι η διαδικασία της αξιολόγησης μετά το τέλος ενός Event. Ο διαχειριστής στο διαχειριστικό περιβάλλον ενός Event (Lecture, Meeting ή Conference) μπορεί να δημιουργήσει μια αξιολόγηση. Στις γενικές ρυθμίσεις (General Settings) καθορίζει αν η αξιολόγηση είναι ανώνυμη ή όχι και να προσδιορίσει ειδοποιήσεις για την ύπαρξη ερωτηματολογίου.

Στη συνέχεια χτίζει το **ερωτηματολόγιο – questionnaire** με τον προσδιορισμό των πεδίων/ερωτήσεων, την υποχρεωτικότητα ή μη της απάντησης. Στο τέλος ο διαχειριστής επιλέγει την ενεργοποίηση- Open Survey στο ευρύ κοινό με τη ρύθμιση της ημερομηνίας ενεργοποίησης.